



Załącznik nr 1 – Zakres usługi

Koordynator Projektu odpowiedzialny jest za zarządzanie i koordynowanie pracami związanymi z realizacją projektu, zgodnie z obowiązującym Beneficjenta dokumentami, których jest stroną oraz wszelkimi wytycznymi Mechanizmu Finansowego EOG oraz Operatora Programu, czyli Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Jednym z głównych zadań Koordynatora jest koordynacja polskiej części Projektu oraz gromadzenia i analiza informacji dot. działań realizowanych przez Partnera Projektu. Do zadań Koordynatora Projektu w szczególności należy ponadto:

1. Planowanie i organizacja prac zespołu projektowego, w skład którego wchodzi: dwóch asystentów administracyjnych, koordynatora działań promocyjnych, księgowych – zgodnie z harmonogramem Projektu oraz bieżącymi potrzebami.
2. Współpraca z Operatorem Programu w celu prawidłowej i terminowej realizacji poszczególnych zadań projektowych poprzez: kierowanie zapytań i interwencji, składanie wyjaśnień, przygotowywanie innych materiałów potrzebnych Operatorowi, załatwianie spraw bieżących.
3. Współpraca z Operatorem Programu w celu terminowego składania raportów merytorycznych i finansowych.
4. Rekomendowanie Operatorowi Programu ewentualnych modyfikacji Projektu, poprzez składanie wniosków, przygotowywanie ich uzasadnienia, zatwierdzanie aneksów umów i w ramach innych koniecznych procedur.
5. Przygotowanie w części merytorycznej, zgodnie z wytycznymi Operatora trymestralnych raportów okresowych (sztuk 3) oraz raportu końcowego, z uwzględnieniem działań Partnera.
6. Koordynowanie projektowych działań merytorycznych, rozumiane jako:
 - ☐ czuwanie nad prawidłowym przebiegiem podejmowanych przez członków zespołu projektowego prac, zmierzających do osiągnięcia wskaźników ujętych we wniosku aplikacyjnym do Projektu;
 - ☐ czuwanie nad prawidłowym przebiegiem podejmowanych przez członków zespołu projektowego prac, zmierzających do realizacji aspektów horyzontalnych ujętych we wniosku aplikacyjnym do Projektu, w tym aspekcie związanego z rozwojem publiczności, przedsiębiorczością kulturalną oraz włączenia mniejszości etnicznych i narodowych;
 - ☐ kontrolowanie terminowej realizacji działań ujętych we wniosku aplikacyjnym.



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.



Kunstbanken,-
Centre for Contemporary Art



7. Monitorowanie i kontrolowanie czynników ryzyka Projektu wraz z podejmowaniem działań naprawczych w przypadkach zagrożenia niewłaściwego przebiegu Projektu.
8. Współpraca z Partnerem Projektu w zakresie realizacji zapisów umowy partnerskiej, w szczególności w zakresie przekazywania Partnerowi istotnych informacji dotyczących prawidłowej realizacji Projektu.
9. Zapewnienie stałej komunikacji z Partnerem Projektu.
10. Współpraca z obsługą księgową Projektu w celu prawidłowego wydatkowania środków, zgodnie z zapisami poszczególnych kategorii budżetowych Planu Budżetu Projektu oraz harmonogramem prac projektowych.
11. Nadzór nad działaniami zespołu projektowego w zakresie wydatkowania środków zgodnie z zapisami poszczególnych kategorii budżetowych Planu Budżetu Projektu oraz harmonogramem prac projektowych oraz weryfikowania czasu pracy zespołu.
12. Nadzór nad realizacją Projektu poprzez współpracę z obsługą prawną pod kątem zgodności działań z przepisami prawa (parafowanie umów, występowanie o opinie prawne, itp.).
13. Nadzór wydatkowania środków w zgodzie z zasadą konkurencyjności i transparentności.
14. Współpraca z kuratorem programu artystycznego w Polsce w celu właściwej realizacji działań projektowych, zwłaszcza ich zgodności z harmonogramem Projektu oraz Planem Budżetu.
15. Współpraca z kuratorami: Festiwalu Performance, wystawy norweskiego designu oraz wystawy multimedialnej w celu koordynacji prac związanych z wydaniem katalogów i informatora, towarzyszącym tym przedsięwzięciom.
16. Uczestnictwo w kontrolach i audytach związanych z realizacją Projektu.
17. Prowadzenie nadzoru nad właściwym prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
18. Raportowanie do Beneficjenta na jego prośbę nt. prowadzonych działań projektowych.
19. Wykonywanie innych zadań niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

25. MAZOWSZE
Muzeum Mazowieckie w Płocku jest jednostką organizacyjną
Samorządu Województwa Mazowieckiego



Kunstbanken,-
Centre for Contemporary Art