



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KULTURA BEZ BARIER

Płock, dn. 12.09.2022r.

Projekt „Kultura Bez Barier”

Tytuł przedsięwzięcia grantowego: Muzeum Mazowieckie w Płocku - Muzeum bez barier

Numer wniosku: KBB/109

Zamawiający:

Muzeum Mazowieckie w Płocku

ul. Tumska 8

09-402 Płock

Nr tel.: +48 24 262-44-93

e-mail: zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Muzeum Mazowieckie w Płocku zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania **pn.”Realizacja szkoleń dla pracowników Muzeum Mazowieckiego w Płocku z zakresu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w poznawaniu wystawy”**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń dla pracowników Muzeum Mazowieckiego w Płocku z zakresu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w poznawaniu wystawy; 3 osoby x 3 szkolenia x 6 godzin – łącznie 54 godzin szkoleń + 108 godzin na przygotowanie.

Cena całkowita przedstawiona w Formularzu oferty winna obejmować pełen zakres usług i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Rodzaj zamówienia – usługa

3. Termin realizacji zamówienia: 31.12.2022r.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy – nie dotyczy.

Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i czasie związanym z prowadzonym postępowaniem.

5. Zawartość oferty - oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 6 poniżej.

6. Warunki udziału w postępowaniu /jeżeli zamawiający stawia warunki/:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy:

1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiadają doświadczenie w zakresie zapobiegania wykluczenia osób ze szczególnymi potrzebami - nie krótsze niż 3 lata.

2) Nie są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

W celu potwierdzenia powyższych warunków Wykonawca powinien złożyć wraz z formularzem ofertowym:

- wykaz usług o analogicznym charakterze do przedmiotu zamówienia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat,

- oświadczenie Wykonawcy, że nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

7. Kryteria oceny ofert i opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej - 50% cena brutto i 50% program szkolenia.

Sposób przyznawania punktacji: ofertom będą przyznawane punkty w skali od 0 do 100, wg następującego wzoru:

Liczba punktów za łączną cenę brutto podaną w formularzu = (najniższa oferowana wartość brutto/oferowana wartość brutto badanej oferty) x 50

Liczba punktów za program szkoleń = najlepiej oceniony program szkoleń - 50, drugi w kolejności - 45, trzeci 40, itd.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą łączną ilość punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wezwać oferentów do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie, ma prawo ofertę odrzucić.

8. Sposób przygotowania oferty:

a. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (oryginał lub skan podpisanych oświadczeń), w języku polskim.

b. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu, operatora pocztowego lub dostarczona osobiście na adres Zamawiającego.

c. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.

9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć do dnia 22.09.2022r., do godz. 10⁰⁰. Oferta powinna zostać sporządzona i przekazana Zamawiającemu zgodnie z pkt 8 powyżej. Decydujące znaczenie ma data wpływu oferty do Zamawiającego, nie data nadania.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.09.2022r., o godz. 10³⁰.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Milena Kolibczyńska, Marzena Załęska. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z zamknięciem postępowania.

12. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/dopuszcza* możliwość negocjacji złożonych ofert,

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Mazowieckie w Płocku, ul. Tumska 8, 09-400 Płock – reprezentowane przez Dyrektora Muzeum;

2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Adam Klatte, z którym można kontaktować się: listownie na adres Muzeum, e-mail na adres iodo@muzeumplock.eu

3. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych oraz obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa ciężających na Muzeum w związku z prowadzoną działalnością.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest: konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie pn. "Realizacja szkoleń dla pracowników Muzeum Mazowieckiego w Płocku z zakresu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w poznawaniu wystawy".

4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.18 i art. 19 oraz art.74 ust.3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. 2021 Poz. 1129 z późn.zm.) Prawo zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;

6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. W przypadku nie podania danych Zamawiający może odrzucić ofertę.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dyrektor
Muzeum Mazowieckiego w Płocku

Leonida Sobieraj

Podpis Dyrektora Muzeum

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP

REGON(jeśli dotyczy)

KRS(jeśli dotyczy)

Telefon: e-mail:

Numer rachunku bankowego

Formularz ofertowy

Nazwa zamówienia: Realizacja szkoleń dla pracowników Muzeum Mazowieckiego w Płocku z zakresu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w poznawaniu wystawy

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

	Cena netto	Cena brutto	Oferuję realizację zadania w terminie
Realizacja szkoleń dla pracowników Muzeum Mazowieckiego w Płocku z zakresu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w poznawaniu wystawy	Łączna wartość zł	Łączna wartość zł	31.12.2022r.
Przy stawce godzinowej (wraz z przygotowaniem) zł/h zł/h	

2. Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń, a także uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia i oferuję/jemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego,

- akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym,

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym,

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

4. Inne:

5. Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....

.....

Dnia

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)