



Płock, dn. 25.04.2023r.

ZAMAWIAJĄCY - MUZEUM MAZOWIECKIE W PŁOCKU

ul. Tumska 8

09-402 Płock

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Muzeum Mazowieckie w Płocku zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn. **"Pełnienie funkcji koordynatora Projektu: Opowieści. Świat jest bardziej skomplikowany niż nasze prawdy o nim, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Funduszu Gospodarczego (MF EOG)"**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy dla realizacji zadania pn. "Pełnienie funkcji koordynatora Projektu: Opowieści. Świat jest bardziej skomplikowany niż nasze prawdy o nim, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Funduszu Gospodarczego (MF EOG)".

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV: 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

Okres trwania Projektu: 01.04.2023r. – 31.03.2024r.

Opis Projektu:

"Opowieści. Świat jest bardziej skomplikowany niż nasze prawdy o nim" to interdyscyplinarny projekt artystyczno-edukacyjny w obszarze współczesnych sztuk wizualnych (w tym sztuk performatywnych) realizowany w partnerstwie przez Muzeum Mazowieckim w Płocku i Kunstbanken w Hamar pod patronatem twórczości Franciszki i Stefana Themersonów.

Projekt zakłada:

- organizację dwóch międzynarodowych Festiwali Performance w Płocku i Hamar, którym towarzyszyć będzie bogaty program wydarzeń artystycznych i działań edukacyjnych (m.in. wykłady, panele dyskusyjne, prezentacje, seminaria, spotkania z artystami, warsztaty dot. sztuk performatywnych dla szkół);
- realizację warsztatów prowadzonych przez VestAndPage dla młodych twórców w Polsce i Norwegii;
- prezentację wystawy norweskiego rzemiosła w Muzeum Mazowieckim w Płocku;
- wystawę multimedialną, podczas której zaprezentowane zostaną m.in. nowe dzieła artystyczne zlecone na potrzeby projektu zrealizowane przez międzynarodowych artystów (Grzegorz Rogala,

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

25. MAZOWSZE
Muzeum Mazowieckie w Płocku jest jednostką organizacyjną
Samorządu Województwa Mazowieckiego



Kunstbanken,
Centre for Contemporary Art



Victoria Sara Davis i Leigh Singer) kolejno w Płocku i Hamar. Wystawie towarzyszyć będą pokazy animacji polskich i norweskich (w tym retrospektywa Anity Killi);

- rozbudowany program edukacyjny, w tym cykl 7 warsztatów wspierających kompetencje kulturowe odbiorców inspirowanych twórczością Themersonów (tzw. "warsztaty themersonowskie" w Płocku dedykowanych różnym grupom odbiorców (m.in. dzieciom, z udziałem mniejszości romskiej) oraz 9 warsztatów w Norwegii (warsztaty dla szkół, warsztaty kreatywne, warsztaty dla imigrantów);
- 4 oprowadzania po wystawach w Płocku dla osób niewidomych;
- 2 rezydencje artystyczne w Norwegii;
- program 5 działań performatywnych podczas inauguracji wystaw w Kunstbanken w 2023 i 2024 r.;
- 2 seminaria z rozwoju przedsiębiorczości i 2 spotkania partnerskie w trakcie trwania projektu.

Koordynator Projektu odpowiedzialny jest za zarządzanie i koordynowanie pracami związanymi z realizacją projektu, zgodnie z obowiązującymi Beneficjenta dokumentami, których jest stroną oraz wszelkimi wytycznymi Mechanizmu Finansowego EOG oraz Operatora Programu, czyli Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Jednym z głównych zadań Koordynatora jest koordynacja polskiej części Projektu oraz gromadzenie i analiza informacji dot. działań realizowanych przez Partnera Projektu. Do zadań Koordynatora Projektu w szczególności należy ponadto:

- 1) Planowanie i organizacja prac zespołu projektowego, w skład którego wchodzi: dwóch asystentów administracyjnych, koordynatora działań promocyjnych, księgowych – zgodnie z harmonogramem Projektu oraz bieżącymi potrzebami.
- 2) Współpraca z Operatorem Programu w celu prawidłowej i terminowej realizacji poszczególnych zadań projektowych poprzez: kierowanie zapytań i interwencji, składanie wyjaśnień, przygotowywanie innych materiałów potrzebnych Operatorowi, załatwianie spraw bieżących.
- 3) Współpraca z Operatorem Programu w celu terminowego składania raportów merytorycznych i finansowych.
- 4) Rekomendowanie Operatorowi Programu ewentualnych modyfikacji Projektu, poprzez składanie wniosków, przygotowywanie ich uzasadnienia, zatwierdzanie aneksów umów i w ramach innych koniecznych procedur.
- 5) Przygotowanie w części merytorycznej, zgodnie z wytycznymi Operatora trymestralnych raportów okresowych (sztuk 3) oraz raportu końcowego, z uwzględnieniem działań Partnera.
- 6) Koordynowanie projektowych działań merytorycznych, rozumiane jako:
 - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem podejmowanych przez członków zespołu projektowego prac, zmierzających do osiągnięcia wskaźników ujętych we wniosku aplikacyjnym do Projektu;

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

25. Mazowsze
Muzeum Mazowieckie w Płocku jest jednostką organizacyjną
Samorządu Województwa Mazowieckiego



Kunstbanken,-
Centre for Contemporary Art



- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem podejmowanych przez członków zespołu projektowego prac, zmierzających do realizacji aspektów horyzontalnych ujętych we wniosku aplikacyjnym do Projektu, w tym aspekcie związanego z rozwojem publiczności, przedsiębiorczością kulturalną oraz włączenia mniejszości etnicznych i narodowych;

- kontrolowanie terminowej realizacji działań ujętych we wniosku aplikacyjnym.

7) Monitorowanie i kontrolowanie czynników ryzyka Projektu wraz z podejmowaniem działań naprawczych w przypadkach zagrożenia niewłaściwego przebiegu Projektu.

8) Współpraca z Partnerem Projektu w zakresie realizacji zapisów umowy partnerskiej, w szczególności w zakresie przekazywania Partnerowi istotnych informacji dotyczących prawidłowej realizacji Projektu.

9) Zapewnienie stałej komunikacji z Partnerem Projektu.

10) Współpraca z obsługą księgową Projektu w celu prawidłowego wydatkowania środków, zgodnie z zapisami poszczególnych kategorii budżetowych Planu Budżetu Projektu oraz harmonogramem prac projektowych.

11) Nadzór nad działaniami zespołu projektowego w zakresie wydatkowania środków zgodnie z zapisami poszczególnych kategorii budżetowych Planu Budżetu Projektu oraz harmonogramem prac projektowych oraz weryfikowania czasu pracy zespołu.

12) Nadzór nad realizacją Projektu poprzez współpracę z obsługą prawną pod kątem zgodności działań z przepisami prawa (parafowanie umów, występowanie o opinie prawne, itp.).

13) Nadzór wydatkowania środków w zgodzie z zasadą konkurencyjności i transparentności.

14) Współpraca z kuratorem programu artystycznego w Polsce w celu właściwej realizacji działań projektowych, zwłaszcza ich zgodności z harmonogramem Projektu oraz Planem Budżetu.

15) Współpraca z kuratorami: Festiwalu Performance, wystawy norweskiego designu oraz wystawy multimedialnej w celu koordynacji prac związanych z wydaniem katalogów i informatora, towarzyszącym tym przedsięwzięciom.

16) Uczestnictwo w kontrolach i audytach związanych z realizacją Projektu.

17) Prowadzenie nadzoru nad właściwym prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

18) Raportowanie do Beneficjenta na jego prośbę nt. prowadzonych działań projektowych.



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.



Kunstbanken, -
Centre for Contemporary Art



19) Wykonywanie innych zadań niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

3. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.03.2024r.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy – dyspozycyjność, posiadanie kompetencji komunikacyjnych, zdolności samodzielnej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole.

5. Zawartość oferty - nadesłana oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Wraz z ofertą należy przekazać również dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu.

6. Warunki udziału w postępowaniu - **Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora projektu posiada minimum 3 letnie doświadczenie w pracy lub współpracy z instytucjami kultury, doświadczenie przy organizacji i koordynacji festiwalu, imprez kulturalnych, wystaw muzealnych, działań upowszechnieniowych, współpracy z artystami znajomości zasad organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej w Polsce.**

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca załączy oświadczenie wraz ze wskazaniem wymaganego doświadczenia lub przedstawi referencje lub poświadczenia lub inne dokumenty, z których wynikać będzie spełnienie warunku.

W przypadku nie wykazania spełnienia warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

7. Kryteria oceny ofert i opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej - cena 100%, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wezwać Wykonawców do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich niezuzupełnienia w wyznaczonym terminie, ma prawo ofertę odrzucić.

8. Sposób przygotowania oferty:

a. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu, operatora pocztowego lub dostarczona osobiście na adres zamawiającego.

b. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.

c. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały”.

d. Do formularza ofertowego należy dołączyć oświadczenie wraz ze wskazaniem wymaganego doświadczenia lub referencje lub poświadczenia lub inne dokumenty, z których wynikać będzie spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6 powyżej.

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

25. MAZOWSZE
Museum Mazowieckie w Płocku jest jednostką organizacyjną
Samorządu Województwa Mazowieckiego



Kunstbanken,-
Centre for Contemporary Art



e. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z dokumentów rejestrowych należy załączyć do oferty pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę.

9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty: Oferty należy złożyć do dnia 04.05.2023r., do godz. 10⁰⁰. Oferta powinna zostać sporządzona i przekazana Zamawiającemu zgodnie z pkt 8 powyżej. Decydujące znaczenie ma data wpływu oferty do Zamawiającego, nie data nadania.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.05.2023r., o godz. 10³⁰.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Marzena Załęska – tel. 784008980.

Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny, na każdym jego etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z zamknięciem postępowania.

12. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/dopuszcza* możliwość negocjacji złożonych ofert,

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Muzeum Mazowieckie w Płocku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Mazowieckie w Płocku, ul. Tumska 8, 09-400 Płock;

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Muzeum Mazowieckiego w Płocku: iodo@muzeumplock.eu

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Pełnienie funkcji koordynatora Projektu: Opowieści. Świat jest bardziej skomplikowany niż nasze prawdy o nim, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Funduszu Gospodarczego (MF EOG)".

4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.18 i art. 19 oraz art.74 ust.3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;


Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.


25. Mazowsze
Muzeum Mazowieckie w Płocku jest Jednością organizacyjną
Samorządu Województwa Mazowieckiego



Kunstbanken,-
Centre for Contemporary Art



6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. W przypadku nie podania danych Zamawiający może odrzucić ofertę.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. **Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dyrektor
Muzeum Mazowieckiego w Płocku
[Signature]
Podpis Dyrektora Muzeum

*niepotrzebne skreślić

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

25. Mazowsze
Muzeum Mazowieckie w Płocku jest jednostką organizacyjną
Samorządu Województwa Mazowieckiego



Kunstbanken,-
Centre for Contemporary Art