

Płock, dn. 19.09.2024r.

MUZEUM MAZOWIECKIE W PŁOCKU

ul. Tumska 8

09-402 Płock

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Muzeum Mazowieckie w Płocku zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania:

pn. "Wybór biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Muzeum Mazowieckiego w Płocku za lata: 2024 - 2025 – zgodnie z ustawą o rachunkowości".

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych – kwota poniżej 130.000,00 zł netto - art. 2 ust. 1 pkt 1).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. "Wybór biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Muzeum Mazowieckiego w Płocku za lata: 2024 - 2025 – zgodnie z ustawą o rachunkowości".

Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązuje się do:

1) Badania ustawowego sprawozdań finansowych Zamawiającego sporządzonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, zwanej dalej „Ustawą o rachunkowości”, za następujące okresy:

a) za rok obrotowy kończący się dnia 31 grudnia 2024 roku;

b) za rok obrotowy kończący się dnia 31 grudnia 2025 roku.

2) Celem badania, o którym mowa w pkt 1, jest wydanie Zamawiającemu, odnośnie każdego ze sprawozdań finansowych za poszczególne lata obrotowe, sprawozdania z badania zawierającego w szczególności:

a) opinię biegłego rewidenta o zbadanym sprawozdaniu finansowym stwierdzającą, czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, a także z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości albo

b) odmowę wydania opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o badanym sprawozdaniu finansowym,

3) Badanie, o którym mowa w pkt 1, zostanie przeprowadzone w szczególności zgodnie z:

a) przepisami Ustawy o rachunkowości;

b) przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, zwanej dalej „Ustawą o biegłych rewidentach”;

c) Krajowymi Standardami Badania, przyjętymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów;

d) zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów, przyjętymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.

4) W ramach czynności związanych z badaniem sprawozdania finansowego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania porad i konsultacji w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, szczególnie w dziedzinie ewidencji, organizacji rachunkowości, przepisów prawa bilansowego i podatkowego, a także innych zagadnień finansowych, w tym analizę poszczególnych rodzajów działalności Zamawiającego (o ile czynności te nie będą stanowiły uczestniczenia w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, sporządzania dokumentacji księgowej oraz sprawozdań, udziału w procesie zarządzania Muzeum i podejmowania decyzji oraz usług innych, niż badanie),

5) Celem badania sprawozdania finansowego jest sporządzenie pisemnej opinii.

2. Rodzaj zamówienia – usługa

3. Termin wykonania zamówienia.

Przeprowadzenia badania i złożenia sprawozdania z badania sprawozdania finansowego:

do 30.04.2025r. za rok 2024 oraz do 30.04.2026r. za rok 2025.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy – Zamawiający wymaga żeby Wykonawca był wpisany na listę firm audytorskich (w rozumieniu Ustawy o biegłych rewidentach).

5. Zawartość oferty - nadesłana oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

6. Warunki udziału w postępowaniu – nie dotyczy.

7. Kryteria oceny ofert i opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej - cena 100%, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wezwać oferentów do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku, ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie, ma prawo odrzucić ofertę.

8. Sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (oryginał lub skan podpisanych oświadczeń), w języku polskim.
- b. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowieniapubliczne@muzeumplock.eu, operatora pocztowego lub dostarczona osobiście na adres zamawiającego.
- c. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.

9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty: Oferty należy złożyć do dnia 26.09.2024r., do godz. 10⁰⁰. Oferta powinna zostać sporządzona i przekazana Zamawiającemu zgodnie z pkt 8 powyżej. Decydujące znaczenie ma data wpływu oferty do Zamawiającego, nie data nadania.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.09.2024r., o godz. 10³⁰.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Joanna Markiewicz - Kolczyńska.

12. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z unieważnieniem postępowania.

13. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/dopuszcza* możliwość negocjacji złożonych ofert.

14. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w Zapytaniu ofertowym.

b) Zostanie złożona po terminie składania ofert.

c) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

15. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Mazowieckie w Płocku, ul. Tumskie 8, 09-400 Płock – reprezentowane przez Dyrektora Muzeum;

2. Inspektorem ochrony danych w MMP jest Adam Klatte, z którym można kontaktować się: listownie na adres Muzeum, e-mail na adres iodo@muzeumplock.eu

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 r. ze zm.), prowadzoną w formie zapytania ofertowego, oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

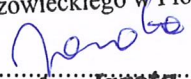
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy MMP, którzy w procedurze dokonują wszystkich czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty;

5. Pani/Pana dane osobowe mogą także zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w MMP przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury;

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Nie podanie danych osobowych będzie uniemożliwiać weryfikację spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
9. Dane osobowe przez Panią/Pana podane nie podlegają udostępnieniu ani przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. W procesie przetwarzania Pani/Pana danych mogą uczestniczyć podmioty przetwarzające, które zapewniają odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, firmy zapewniające niszczenie materiałów, biura obsługi prawnej, firmy szkoleniowe itp.
11. Posiada Pani/Pan prawo:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dane do kontaktu: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa; elektroniczna skrzynka podawcza dostępna na stronie: www.uodo.gov.pl.
12. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
Muzeum Mazowieckiego w Płocku

.....
Agnieszka Jarota
Podpis Dyrektora Muzeum